

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojky“

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými
platnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....
Ing. Roman Skřivánek
riaditeľ Sekcie techniky RTVS

Dňa 06. 07. 2020

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....
JUDr. Tibor Petrík, MBA
referent pre verejné obstarávanie

Dňa 06. 07. 2020

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov
so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....
Ing. Eva Dorociaková
vedúca odboru verejného obstarávania

Dňa 06. 07. 2020

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu
Slovenska súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

Dňa 06. 07. 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O POUŽITOM SYSTÉME NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Informácie o použítom systéme na zadávanie tejto zákazky

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky
2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania zákazky
3. Predpokladaná hodnota zákazky
4. Typ zmluvy a termíny plnenia predmetu zákazky
5. Miesto plnenia

C. PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

1. Jazyk ponuky
2. Komunikácia
3. Vysvetľovanie
4. Obhliadka

PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

5. Obsah ponuky
6. Vyhotovenie ponuky
7. Predloženie ponuky a späť vzatie ponuky
8. Mena a ceny uvádzané v ponuke
9. Lehota a miesto predkladania ponúk
10. Viazanosť ponúk

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

11. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
12. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk
13. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
14. Elektronická aukcia

UKONČENIE SÚŤAŽE

15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
16. Súčinnosť úspešného uchádzača
17. Uzatvorenie Zmluvy o dielo
18. Zrušenie verejného obstarávania

OSTATNÉ INFORMÁCIE

19. Uchádzač
20. Súťažné podklady
21. Zmluva
22. Zdroj finančných prostriedkov
23. Skupina dodávateľov
24. Variantné riešenie

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

F. PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobné postavenia podľa § 32 zákona

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona

Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

G. KRITÉRIA NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

H. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA A ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

I. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

J. PRÍLOHY

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie uchádzača

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O POUŽITOM SYSTÉME NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Rozhlas a televízia Slovenska (v skratenej forme „RTVS“)
Sídlo organizácie:	Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Štatutárny orgán:	PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
IČO:	47 232 480
DIČ:	2023169973
IČ DPH:	SK2023169973
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa:	http://www.rtv.s.sk
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/11786

- 1.1 **Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:**
<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1467>

2. Informácie o použítom systéme na zadávanie tejto zákazky

2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktácnom systéme

- 2.1.1 Zadávanie tejto zákazky vrátane realizácie elektronickej aukcie sa realizuje prostredníctvom systému Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktáčného systému (ďalej iba ako „EKS“).
- 2.1.2 Elektronický kontraktáčný systém je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ Rozhlas a televízia Slovenska zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej ako „VP EO“): <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3 Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje je: <https://eo.eks.sk>
- 2.1.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa zaregistrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6 Podmienky identifikácie a autentifikácie záujemcu / uchádzača sú uvedené vo VP EO.

2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:

- 2.2.1 Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,

- počítač pripojený k sieti internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024x768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky

Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojky

2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania zákazky

Nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní

3. Rozdelenie zákazky na časti

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti D. Opis predmetu zákazky.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **640 000,- EUR bez DPH**. V predpokladanej hodnote zákazky sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky

5. Typ zmluvy a termíny plnenia predmetu zákazky:

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie **Zmluvy o dielo** podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Termín plnenia zmluvy je do **90 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

6. Miesto plnenia

Miestom dodania predmetu zákazky je:

Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

C. PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami verejnej súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami verejného obstarávania uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Zmluvy o dielo,
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy o dielo bude uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávateľia, ktorí sa majú podieľať na plnení Zmluvy o dielo, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho / ich takáto povinnosť vzťahuje.

Komunikácia a vysvetľovanie:

1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

- 2.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určenými funkcionalitami EKS.
- 2.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

3. Vysvetľovanie

- 3.1. Ak uchádzač požiadava elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým uchádzačom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

4. Obhliadka

- 4.1 Verejný obstarávateľ umožňuje všetkým záujemcom o účasť vo verejnej súťaži na predmet zákazky: **„Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojka“** vykonať obhliadku miesta vykonania predmetu zákazky (diela), aby získali všetky potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala všetky požiadavky verejného obstarávateľa.
- 4.2 Obhliadka miesta vykonania diela sa uskutoční po dohode s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa. Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta vykonania predmetu zákazky musia ohlásiť svoj záujem verejnému obstarávateľovi prostredníctvom správy (elektronických prostriedkov), spôsobom určeným funkcionalitami systému EKS.
- 4.3 Obhliadka sa uskutoční na adrese: **Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava**, po dohode s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa podľa bodu 4.2. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu (uchádzača).
- 4.4 Zápis z obhliadky, pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia, tvorí súčasť dokumentácie z verejného obstarávania a bude zaslaný všetkým známym záujemcom výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS a tiež uverejnený na Elektronickú tabuľu tejto zákazky.

Príprava a predkladanie ponuky:

5. Obsah ponuky

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou / formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna / formulár ponuky s názvom: **„Ponuka“** je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickú tabuľu predmetnej zákazky. Pod úvodným nadpisom „Elektronická tabuľka“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu / formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojím návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle verejnému obstarávateľovi.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch (2) vyhotoveniach podľa bodu 6. „Vyhotovenie ponuky“ týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 5.1 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako

je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedený v súťažných podkladoch.

5.1 Obsah ponuky musí zahŕňať:

- 5.1.1 **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia** podľa časti F. týchto súťažných podkladov, konkrétne bodu: „Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona“.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument je uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 2 – Jednotný európsky dokument.

- 5.1.2 **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti** podľa časti F. týchto súťažných podkladov, konkrétne bodu: „Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 34 zákona“.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument je uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 2 – Jednotný európsky dokument.

- 5.1.3 **Návrh Zmluvy o dielo** uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov. Návrh Zmluvy o dielo musí byť vyplnený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Uchádzač predkladá návrh Zmluvy o dielo bez Príloh č. 1 až 3.

- 5.1.4 **Návrh na plnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „**Hodnotiace kritéria**“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru s názvom „Ponuka“ v systéme EKS. Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie: **Celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.**

- 5.1.5 **Vyplnenú a ocenenú tabuľku: „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“** podľa vzoru uvedeného v časti H. týchto súťažných podkladov, predloženú vo formáte .xls (excel), ktorý bude vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou / formulárom ponuky v systéme EKS podľa bodu 5.1.4 a v súlade s informáciami v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač vyplní všetky bunky tabuľky „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“, vrátane uvedenia typu a výrobcu ponúkaného zariadenia, resp. komponentu. Predmetná tabuľka „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“ zároveň predstavuje vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a verejný obstarávateľ bude v rámci tohto postupu zadávania zákazky hodnotiť aj informácie uvedené v tejto tabuľke aj hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Vyplnená a ocenená tabuľka: „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“ sa následne u úspešného uchádzača stane Prílohou č. 2 Zmluvy o dielo.

- 5.1.6 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 4 – Čestné vyhlásenie).
- 5.1.7 **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 5.1.8 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** – v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo forme .pdf (uvedené v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 2 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).

6. Vyhodenie ponuky

- 6.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 6.2 Uchádzač predloží kompletnú ponuku pre príslušnú časť predmetu zákazky v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 6.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.
- 6.4 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte / formátoch podľa týchto súťažných podkladov a
 - jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie vo formáte .pdf.
- 6.5 Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako: „Príloha / Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhodenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie“ bude / budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom.
- 6.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej

republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

7. Predloženie ponuky a späť vzatie ponuky

- 7.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 7.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 7.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 7.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 7.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatie ponuky je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

8. Mena ceny uvádzané v ponuke

- 8.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR.
- 8.2 Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH, uvedená v rámci šablóny / formulára ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS ako aj tabuľka uvedená v časti H. „Technická špecifikácia a položkový rozpočet“ bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 8.6 a 8.7 týchto súťažných podkladov.
- 8.3 Uchádzač v rámci ponuky predloží vyplnenú a ocenenú tabuľku „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“, ktorá sa nachádza v časti H. týchto súťažných podkladov, a ktorá zároveň bude tvoriť aj prílohu Zmluvy o dielo uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Tabuľka „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“ je zošíť vo formáte excel (.xls) vyhotovený verejným obstarávateľom. V zošíte uchádzač vyplní všetky bunky. Hodnoty uvedené v tabuľke „Technická špecifikácia a položkový rozpočet“ budú vyjadrené v EUR bez DPH a musia sa zhodovať s celkovou hodnotou uvedenou v rámci šablóny / formulára v systéme EKS v súlade s bodom 5.1.4.

- 8.4 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy o dielo, a na základe ich obsahu stanoviť celkovú cenu za predmet zákazky. Uchádzačom navrhované ceny v tabuľke „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“ musia pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača vynaložené s plnením Zmluvy o dielo.
- 8.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej ako „DPH“) v zmysle príslušných právnych predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedenie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - navrhované ceny v EUR s DPH.
- 8.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba v DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.
- 8.7 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve (2) desatinné miesta.
- 8.8 Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 8.9 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

9. Lehota a miesto predkladania ponúk

- 9.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do:

10. 08. 2020 - 13:00 hod. miestneho času.

Táto lehota je tiež uvedená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.

- 9.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 9.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

10. Viazanosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: **31. 12. 2020.**
- 10.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk:

11. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 11.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10. 08. 2020 o 13:30 hod.** miestneho času na adrese: **Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.** Termín otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bude zverejnený podľa zákona na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky v rámci systému EKS a v týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie elektronickej aukcie podľa § 54 zákona **neverejné**, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 11.3 Na otváraní ponúk komisia zriadená verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej ako „komisia“) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením ponúk v lehotách a v súlade so zákonom.

12. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 12.1 Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a vylúči uchádzača / ponuku v súlade so zákonom, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, zákone alebo v iných právnych predpisoch.
- 12.2 V prípade, ak to bude potrebné, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov aj v písomnej – listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov) v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil žiadnu lehotu.
- 12.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

13. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 13.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v časti G. „Kritéria na vyhodnocovanie ponúk“ a spôsob ich uplatnenia, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.

Ukončenie súťaže:

14. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 14.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne – ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí dôkazy preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi a to tak, že verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 14.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách ich ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

15. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie Zmluvy

- 15.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie Zmluvy tak, aby mohla byť Zmluva uzatvorená do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky vyzvaný.
- 15.2 Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 316/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Zmluvy.

16. Uzatvorenie Zmluvy

- 16.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
- 16.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.
- 16.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a s výsledkom elektronickej aukcie.
- 16.4 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný:

- **uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch** (podľa vzoru uvedeného v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov), v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
- **mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade so zákonom,
- **preukázať autorizované partnerstvo s výrobcom ponúkaného zariadenia**, resp. autorizáciu na výkon servisných činností na ponúkanom zariadení udelenú jeho výrobcom. Dosiahnutú úroveň partnerstva uchádzač preukáže potvrdením od výrobcu (certifikátom). Požaduje sa preukázanie autorizovaného partnerstva na nasledovné hlavné celky:
 - Položka 1 – Automatizácia
 - Položka 2 – Serverová technológia,
 - Položka 11 – Riadiaci systém,
 - Položka 6.1 – Multiviewer.

17. Zrušenie verejného obstarávania

17.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať podľa § 57 zákona.

Ostatné informácie:

18. Uchádzač

18.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

19. Súťažné podklady

19.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky verejnej súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol uchádzačovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet verejného obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky / zadania, navrhované podmienky zákazky / zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácie o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

20. Zmluva

20.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie **Zmluvy o dielo** podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Termín plnenia zmluvy je **do 90 kalendárnych dní od dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo** podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. Návrh Zmluvy o dielo je uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov.

21.Zdroj finančných prostriedkov

- 21.1 Zákazka bude financovaná zo zdrojov zo Zmluvy č. MK – 57/2017/M o zabezpečení služieb verejnosti v oblasti rozhlasového a televízneho vysielania na roky 2018 – 2022 a jej príslušných dodatkov pre roky 2018, 2019 a 2020, a to do výšky 640 000,- EUR.
- 21.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Zmluvy o dielo. Podrobné platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá je uvedená v časti E. týchto súťažných podkladov.

22.Skupina dodávateľov

- 22.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 22.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah je kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy.
- 22.3 V zadaní platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny dodávateľov všetko čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

23.Variantné riešenie

- 23.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantne riešenia, ktoré boli predložené sa neprihliada.
- 23.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

24.Ochrana osobných údajov

- 24.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

25. Sociálne verejné obstarávanie

- 25.1 Verejný obstarávateľ v Zmluve o dielo v čl. 10 „Osobitné ustanovenia“ stanovil, že úspešný uchádzač ako budúci zhotoviteľ bude povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“).
- 25.2 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) je oprávnený si na tento účel od úspešného uchádzača (zhotoviteľa) kedykoľvek počas trvania Zmluvy o dielo vyžiadať doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých bude vykonávať predmet zákazky (dielo), a to v rozsahu nevyhnutnom na kontrolu dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov obsiahnuté. Opis predmetu zákazky je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

1. Názov predmetu zákazky:

Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojka

2. Rozdelenie zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v tejto časti.

3. CPV kód:

32350000-1 Časti zvukových zariadení a videozariadení

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **640 000,- EUR bez DPH**. V predpokladanej hodnote zákazky sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky.

5. Miesto plnenia:

Miestom plnenia predmetu zákazky je:

Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

6. Lehota plnenia:

do 90 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

7. Popis súčasného stavu:

Komplex vysielacích pracovísk momentálne pozostáva z pracoviska VPA, ktoré technologicky zastrešuje odbavovanie programu TV programovej služby Dvojka a pracoviska VPB, ktoré technologicky zastrešuje odbavovanie programu TV programovej služby Jednotka.

Funkciou týchto pracovísk je umožniť automatizované odbavovanie programových, komerčných a promo súborov, reklamných a promo grafických udalostí, programov vyrábaných naživo v TV štúdiách Mlynská Dolina (MD), ako aj programov vyrábaných naživo v externom prostredí, zabezpečiť ich odbavenie podľa naplánovaných časových požiadaviek, korigovať úpravu vysielacích plánov v prípade nepredvídaných programových zmien, doplniť takto odbavovanú TV programovú službu o všetky vizuálne a zvukové povinnosti vyplývajúce so zákona o Vysielaní a Retransmisii, a kontrolovať technické parametre takto odbavovanej TV programovej služby.

Obe pracoviská spracovávajú a odbavujú signály v HD rozlíšení a zabezpečujú profesionálnu konverziu výstupného HD signálu aj pre potreby distribúcie v SD rozlíšení.

Dobudovaním pracoviska VPC bude možné spustiť automatizované odbavovanie TV programovej služby Trojka s ohľadom na efektívne využitie existujúcich technologických a personálnych kapacít.

8. Cieľ verejného obstarávania:

Cieľom verejného obstarávania na predmet zákazky: „**Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojka**“:

- zabezpečiť kompletnú dodávku televíznej technológie pre odbavovanie TV programových služieb Trojka,

- zabezpečiť spracovanie a vysielanie súborov a obrazovo zvukových signálov v HD rozlíšení 1080i50, podľa SMPTE ST 274,
- zabezpečiť výmenu technológie serverovej časti existujúcich pracovísk VPA, VPB a Ingestu podľa požiadaviek RTVS,
- zabezpečiť technologickú kompatibilitu na úrovni spracovania a zdieľania súborov, a systémovú kompatibilitu na úrovni automatizovaného systému riadenia a ovládania zariadení vo vysielacom reťazci s existujúcimi pracoviskami,
- zabezpečiť automatizované odbavovanie vysielacích plánov TV programovej služby Trojka z plánovacieho systému Provys v súlade s požiadavkami RTVS,
- rozšírenie existujúcej technologickej základne vysielacích pracovísk v súlade s technickými požiadavkami projektu.
- doplnenie existujúceho automatizačného systému ASTRA o jeden nový televízny kanál a jedno nové obslužné pracovisko , upgrade rozhrania súčasných obslužných pracovísk VPA,VPB,VPE.
- televízne programy budú odbavované každý z príslušného pracoviska: program STV1 – pracovisko VPB, program STV2 – pracovisko VPA, program STV3 – nové pracovisko VPC. V prípade poruchy alebo plánovanej odstávky ktoréhokoľvek z týchto reťazcov bude jeho obsah prehrávaný zo záložného pracoviska VPE (ako doteraz pre STV1 a STV2).

9. Predmet zákazky:

Predmetom tejto zákazky sú realizačné projekty, dodávka zariadení, inštalačné a montážne činnosti:

- vypracovanie detailnej technologickej projektovej dokumentácie pre realizáciu,
- dodávka technologických zariadení, montážnych prvkov v zmysle „Technickej špecifikácie a štruktúrovaného rozpočtu“, ktorá je uvedená v časti H. týchto súťažných podkladov,
- montážne a inštalačné práce vrátane polozenia a zakončenia kabeláže, pripojenia technologických stojanov a technologického nábytku na rekonštruované rozvádzače 230V alebo pripravené privody, vrátane revízií (ak budú potrebné), slaboprúdového prepojenia, montáž dodaných zariadení a zariadení dodaných z majetku RTVS,
- oživenie dodaných zariadení, vrátane funkčných testov a nastavenia, oživenie zariadení dodaných z majetku RTVS zabezpečí RTVS, konfiguráciu podľa požiadaviek zadávateľa, uvedenie technologického celku do prevádzky, zaškolenie obsluhy v rozsahu technickej špecifikácie, asistencia pri skúšobnej prevádzke a meraní,
- vykonanie funkčných skúšok so spolupracujúcimi zariadeniami a s technologickými celkami v RTVS a prispôbenie parametrov novo inštalovaných zariadení, za účasti zástupcu obstarávateľa,
- vypracovanie dokumentácie skutkového stavu

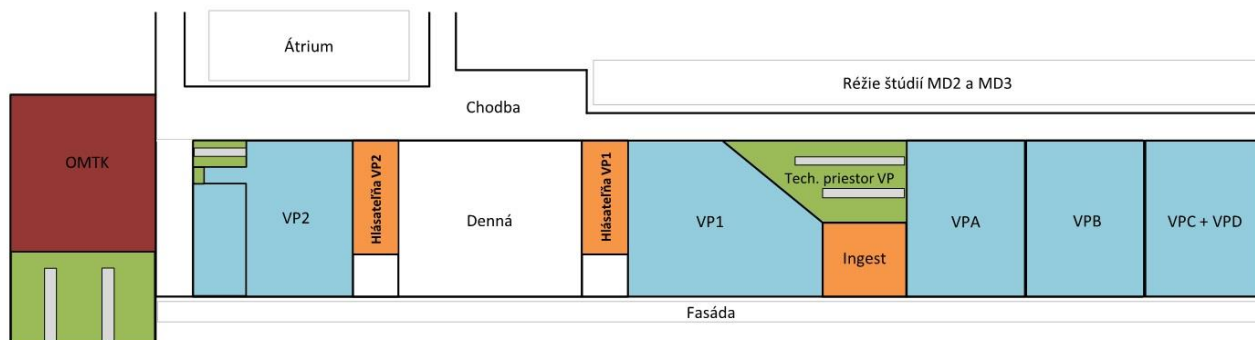
10. Priestorové dispozície

Technologická a montážna časť projektu sa týka nasledovných priestorov:

- Technologický priestor VP, č. m.: 11010347,
- Vysielacie pracovisko VPC , č. m.: 1101/0350,

Rekonštrukcia bude vykonávaná do stavebne pripravených priestorov (klimatizácia, VZT, rozvod 230V, osvetlenie, podlahy, káblové trasy, technologické stojany a technologický nábytok)

Celková dispozícia je ilustrovaná v obr. 1.:



Obr. 1

a) Technologický priestor VP

Zariadenia nevyžadujúce priamu obsluhu, produkujúce teplo a hluk, budú umiestnené v technologickej miestnosti v 19" stojanoch.

Stojany nie sú súčasťou dodávky. Pre potreby inštalácie budú inštalované 3 19" stojany s hĺbkou 800 mm.

Miestnosť je klimatizovaná, vybavená UPS zálohovaným technologickým rozvodom 230V.

b) Vysielacie pracovisko VPC

Súčasťou projektu je vybavenie tzv. réžie vysielacieho pracoviska VPC, ktorá bude dispozične umiestnená v rovnakej miestnosti a vybavená technologickým nábytkom, ktorý nie je súčasťou tejto súťaže a technológiou potrebnej pre obsluhu (klávesnice, myši, monitory, ovládacie panely).

Miestnosť je stavebne pripravená, vybavená UPS technologickými rozvodmi 4 x 16 A, 230V ukončenými v inštalračných krabiciach v zdvojenej podlahe. Rozmer miestnosti je 8,9 m x 4,9 m, čo predstavuje rozlohu približne 43 m².

Technologický nábytok v miestnosti je taktiež pripravený a je navrhnutý tak aby ponúkal dve pracoviská (pracovisko strihu a pracovisko merania) s nadstavbou 4 x 19" v kapacite 4 RU. V takto vytvorenej nadstavbe budú inštalované ovládacie panely, panely dorozumievania, prípadne zariadenia vyžadujúce priamu obsluhu.

TV Monitory max. 24" LCD budú umiestnené na konzolách s možnosťou zmeny pozície v horizontálnej aj vertikálnej rovine. Monitory budú pripojené ku KVM s možnosťou prepínania vstupov okrem terminálov, ktoré priamo ovládajú vysielací playlist.

Za takto technologickým nábytkom musí byť inštalovaná monitorová stena tvorená min. 2 x min. 55" LCD monitormi ako dohľad pre kontrolu vstupno-výstupných signálov. Monitorová stena musí byť pripojená na výstupy multiviewra a pripevnená stropnou konštrukciou s možnosťou posunu v horizontálnej a vertikálnej rovine.

Pracovisko musí ponúkať dva typy stereo zvukovej posluchovej súpravy. Primárnu upevnenú na stropnej konštrukcii na úrovni monitorovanej steny a sekundárnu umiestnenú na nadstavbe technologického nábytku.

11. Technická podpora

Súčasťou predmetu zákazky je aj technická podpora pri prevádzke dodaného zariadenia. Povinnosti uchádzača vyplývajúce z technickej podpory:

- maximálny prípustný čas nástupu k servisnému zásahu počas pracovných dní: do 12 hod. od nahlásenia kontaktnej osobe zhotoviteľa (miesto zásahu Bratislava),
- maximálny prípustný čas k odstráneniu chýb: do 5 pracovných dní od nahlásenia kontaktnej osobe zhotoviteľa.

Spôsob komunikácie: e-mail, telefonicky – v slovenskom alebo v českom jazyku. Kontaktnú osobu, resp. kontaktné osoby uvedie uchádzač v Zmluve o dielo v bode 7.5 zmluvy.

12. Certifikované školenie

Súčasťou predmetu zákazky je aj certifikované školenie v slovenskom jazyku v rozsahu minimálne 16 hodín, ktoré bude rozložené minimálne do dvoch (2) pracovných dní podľa návrhu objednávateľa.

13. Zoznam príloh:

Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet (uvedená v časti H. týchto súťažných podkladov).

14. Ďalšie informácie:

Ponuka musí obsahovať zoznam všetkých použitých komponentov s uvedením výrobcu, typu, počtu a jednotkovej ceny v štruktúre podľa tabuľky „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“, ktorý je uvedená v časti H. týchto súťažných podkladov.

Zariadenia musia spĺňať parametre a kvalitu štandardu použitia v kategórii broadcast technológií profesionálnych televízií. Ponuka musí obsahovať samostatne uvedenú cenu za jednotlivé komponenty a všetky služby (inštalácia, uvedenie do prevádzky, školenie, technická dokumentácia). Všetky zariadenia musia byť nové, nepoužívané, nerepasované a nerecyklované.

15. Ekvivalent:

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu predmetu zákazky v prípade, ak sa nezmení účel a cieľ predmetu zákazky, a to za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky / zmluvy, pričom
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu Zmluvy o dielo, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Návrh Zmluvy o dielo nie je súčasťou týchto súťažných podkladov a bude uchádzačom poskytnutý ako samostatný dokument vo formáte word (.doc). Návrh Zmluvy o dielo bude dostupný na stiahnutie elektronickej tabuli verejného obstarávateľa: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1467>

F. PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov v zmysle § 32 zákona

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý dôkladne spĺňa určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike, alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), ktorým sa zavádza povinnosť orgánov verejnej moci pri svojej úradnej činnosti získavať a používať údaje evidované v

informačných systémoch verejnej správy o hospodárskych subjektoch so sídlom v Slovenskej republike.

4. Uchádzač je povinný predložiť na preukázanie jednotlivých verejným obstarávateľom požadovaných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia doklady/potvrdenia definované v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.
6. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa odseku § 32 ods. 3 zákona.
7. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
8. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
9. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
10. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
11. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle znenia § 34 zákona:

1. ZOZNAM DODANÝCH TOVAROV

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona**:

Uchádzač preukáže spôsobilosť v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zákona - zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom sa vyžaduje, aby uchádzač v rámci uvedeného zoznamu preukázal, že v uvedenom období realizoval minimálne tri (3) zmluvy/zákazky (každá zmluva/zákazka v hodnote minimálne 100 000 EUR bez DPH) na dodanie technologických celkov obdobného charakteru v odbore profesionálnej televíznej techniky (štúdiové komplexy, vysielacie pracoviská), vrátane vypracovania realizačnej projektovej dokumentácie, kompletnej realizácie, montážnych prác a systémovej integrácie v súhrnnej hodnote minimálne 600 000,- EUR bez DPH.

Zo zoznamu poskytnutých služieb predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky a musí obsahovať nasledovné údaje:

- identifikáciu klienta (názov a sídlo odberateľa / objednávateľa),
- stručný opis poskytnutého plnenia (z ktorého bude jasné, že ide o zmluvy, resp. zákazky na vyššie uvedený predmet plnenia),
- cenu zákazky v EUR bez DPH,
- termín realizácie zákazky
- kontaktné údaje (meno a tel. číslo) zodpovednej osoby odberateľa / objednávateľa, kde je možné si tieto údaje overiť.

Na vyčíslenie uvedených cien dodaných tovarov sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie

Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti v časti F. týchto súťažných podkladov

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako aj technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, ak sa uplatňuje, ako aj spôsob ich preukazovania je / sú uvedené v týchto súťažných podkladoch **v časti F. „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“**.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a **časti F. týchto súťažných podkladov**, v **takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf a vložené do ponuky**.

Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to v podobe naskenovaného originálu alebo naskenovanej úradne overenej kópie originálu vo formáte .pdf (elektronická podoba jednotného európskeho dokumentu je pre prihláseného záujemcu/uchádzača prístupná na Elektronickej tabuli priamo v/vo šablóne/formulári s názvom „Ponuka jedno-obáľková“ týchto súťažných podkladov v rámci postupu zadávania tejto zákazky) podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (*Formulár Jednotného európskeho dokumentu*) v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije jednotný európsky dokument, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári jednotného európskeho dokumentu, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal jednotný európsky dokument za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden jednotný európsky dokument**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a / alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným / vyplnenými, podpísaným / podpísanými samostatným /**

samostatnými jednotným európskym dokument / jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý / ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

G.KRITERIA NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladoch.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.**
3. **Celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS.
4. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za prvú, ponuku s druhou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za druhú, ponuku s tretou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za tretiu, atď.
5. Ponuky uchádzačov, ktoré systém EKS automatizovane vyhodnocoval podľa predmetného kritéria, budú následne systémom EKS zaradené do elektronickej aukcie, ktorá sa vykoná na základe vyzvania týchto uchádzačov na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom EKS.
6. **Na stanovenie konečného poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia** v súlade s ustanoveniami § 54 zákona. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH pre jednotlivé časti.
7. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol za dodanie celého predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešných uchádzač, v tomto zadávaní zákazky neuspeli.
8. Úspešný uchádzač po elektronickej aukcii aktualizuje hodnoty položiek, ktoré sú uvedené v tabuľke „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“, ktoré sa nachádzajú v časti H. týchto súťažných podkladov podľa celkovej záverečnej ceny zaznamenatej vo výsledku elektronickej aukcie.
9. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 54 ods. 15 zákona vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

H. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA A ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Tabuľka „**Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet**“ je zošit vo formáte excel (.xls) vyhotovený verejným obstarávateľom, ktorý obsahuje automatické vzorce. Uchádzač v zošite vyplní všetky bunky vrátane jednotkových cien, typu a výrobcu ponúkaného zariadenia. Uchádzač ku každej oceňovanej položke v tabuľke uvedie jednotkovú cenu. Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva. Do príslušnej jednotkovej ceny (položky) musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

Uchádzač vyplní všetky bunky tabuľky „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“, vrátane uvedenia typu a výrobcu ponúkaného zariadenia, resp. komponentu. Predmetná tabuľka „Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet“ zároveň predstavuje vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a verejný obstarávateľ bude v rámci tohto postupu zadávania zákazky hodnotiť aj informácie uvedené v tejto tabuľke aj hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky

Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet sú dostupné na stiahnutie na elektronickej tabuli verejného obstarávateľa: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1467>

I. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

ELEKTRONICKÁ AUKCIA:

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom – Aukčný modul Elektronického kontraktačného systému (aktuálna verzia). Podmodul elektronická aukcia je priama súčasť systému EKS a umožňuje uchádzačom v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany uchádzačov v rámci zadávania predmetnej zákazky, po ich vyhodnotení podľa zákona.

Elektronické aukcie v tomto podmodule sú vytvárané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. zoradenie ponúk predložených v rámci zadávania predmetnej zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

- a) zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetnej zákazky,
- b) zhodu kritéria – názov a pravidiel uplatnenia tohto kritéria s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, ktoré sa použilo v rámci vyhodnotenia ponúk podľa zákona pred elektronicou aukciou,
- c) účastníci elektronickej aukcie – ako účastníci elektronickej aukcie sú zaevidovaní tí uchádzači, ktorých ponuky boli v rámci zadávania predmetnej zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v týchto súťažných podkladoch, v súlade so zákonom,
- d) vstupné ponuky – prevzaté sú údaje zo všetkých predložených a vyhodnocovaných ponúk podľa písm. c) tejto časti týchto súťažných podkladov.

KRITÉRIUM ELEKTRONICKEJ AUKCIE JE:

Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH

TERMÍN USKUTOČNENIA ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. EKS po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk a zostavení poradia z predložených ponúk elektronickej informuje súčasne prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, zaslanej na adresu elektronickej komunikácie, o začatí elektronickej aukcie všetkých uchádzačov (ďalej len „účastník/ov“), ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových celkových cien za dodanie/poskytnutie/uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky vyjadrených v EUR bez DPH.

PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

V priebehu elektronickej aukcie budú zverejňované všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcii v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia účastníkom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t. j. **v priebehu elektronickej aukcie sa všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie zobrazí/bude min. zobrazovať:**

- všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú zákazku)

- informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS)
- systémové oznamy
- informácie o hodnote kritéria aktuálne najvýhodnejšej ponuky
- informáciu o relatívnom poradí a hodnote kritéria účastníka

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH. Uchádzač bude upravovať celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH smerom dole. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať ponuku s návrhom zhodnej celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH (na žiadnom mieste v poradí) v rámci elektronickej aukcie.

MINIMÁLNY KROK ÚPRAVY PONUKY:

Minimálny krok úpravy ponuky v prípade nového návrhu celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH v rámci elektronickej aukcie **nie je stanovený**.

PRÍSTUP DO AUKČNEJ SIENE ÚČASTNÍKA:

Účastníkom, ktorí postúpili do elektronickej aukcie na základe úvodného úplného vyhodnotenia predložených ponúk zákazky, sa po prihlásení do systému EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to min. 15 minút pred začiatkom elektronickej aukcie. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoju vstupnú celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.

Zároveň účastníkom elektronickej aukcie bude tiež zaslaná pripomienka formou e-mailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom elektronickej aukcie.

PRÍSTUP DO AUKČNEJ SIENE VEREJNOSTI:

Hypertextový odkaz na verejnú aukčnú sieň bude pre jednotlivé časti predmetu zákazky zobrazený vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to bezprostredne po vytvorení elektronickej aukcie.

PREDPOKLADANÝ ČAS UKONČENIA ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

Elektronická aukcia bude trvať 20 minút, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak účastník ponúkne novú celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predlží o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia účastník ponúkne novú celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

Systém EKS elektronickej aukcie skončí:

- ak nedostane žiadne ďalšie nové celkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať celkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré boli predmetom elektronickej aukcie.

Úspešný uchádzač po elektronickej aukcii aktualizuje hodnoty položiek uvedené v Tabuľke – Technická špecifikácia a štruktúrovaný rozpočet na položky konečné podľa celkovej záverečnej ceny zaznamenatej vo výsledku elektronickej aukcie.

POŽIADAVKY NA TECHNICKÉ VYBAVENIE:

Aktuálna verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii), verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

Verejný obstarávateľ si podľa § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

J. PRÍLOHY

1. Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument
2. Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
3. Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam subdodávateľov
4. Príloha č. 4 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu vo formáte .pdf. Ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom pre jeho vyplnenie odporúčame uchádzačovi využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie – online formulár JED dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Uchádzač vo formulári Jednotného európskeho dokumentu dodrží štruktúru Jednotného európskeho dokumentu, ktorú verejný obstarávateľ uviedol ako súčasť týchto súťažných podkladov. Uchádzač vo formulári Jednotného európskeho dokumentu vyplní nasledovné časti:

- časť II – A, B a C,
- časť III - A, B, C a D,
- časť IV – oddiel α
- časť VI.

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno / mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno / mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojky“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia Zmluvy o dielo, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa
(doplniť podľa potreby)

v.....dňa.....
podpis splnomocnenca

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojky“

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p. č.	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo alebo miesto podnikania:

týmto vyhlasuje,

že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania na predmet nadlimitnej zákazky:
„Trojka – Vysielacie pracoviská VPC pre potreby odbavovania TV programovej služby Trojky“
predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača